

4. Увјерење Пореске управе о броју запослених радника или М2 образац за сваког запосленог радника,

5. Увјерење о стручној оспособљености за послове сјечака, помоћника сјечака, возача, кочијаша, руковаоца механизованим средствима рада и друго,

6. Списак средстава за рад или пописна листа укупног годишњег капацитета до 50 ха или преко 50 ха шумскоузгојних радова; до 3.000 м³ или преко 3.000 м³ за сјечу и израду шумских дрвних сортимената и најмање 6 км у цијелости изграђених шумских камионских путева,

7. Доказ о праву својине над средствима за рад,

8. Доказ о техничкој исправности средстава за рад,

9. Доказ о уплати републичке административне таксе (100 КМ).

Напомена: Сва копирана документа морају бити овјерена у општини или суду.

Уплата републичке административне таксе врши се на рачун буџета Републике Српске, Бања Лука, број: 5620990000055687, врста прихода: 722111, буџетска организација: 9999999

Датум: _____ М. П. _____ Подносилац захтјева

Број протокола: _____

1298

На основу члана 46. став 5. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 41/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), мини-стар просвјете и културе, 26. јуна 2019. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА КОД ПОСЛОДАВЦА

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин образовања ученика код послодавца, садржај уговора између школе, послодавца и ученика, односно родитеља ученика и друга питања од значаја за образовање ученика код послодавца.

Члан 2.

Приликом образовања ученика код послодавца води се рачуна о најбољем интересу ученика.

Члан 3.

Циљеви образовања ученика код послодавца су:

- 1) обезбјеђивање услова за стицање, усавршавање и развој компетенција у складу с потребама тржишта рада,
- 2) допринос јачању конкурентности привреде Републике Српске,
- 3) обезбјеђивање услова за запошљавање након завршеног образовања,
- 4) обезбјеђивање услова за даље образовање и цијеложивотно учење,
- 5) развијање предузимљивости, иновативности и креативности сваког појединца ради његовог професионалног развоја,
- 6) обезбјеђивање услова за лични, економски и општи друштвени развој,
- 7) развијање способности за тимски рад и осјећај личне одговорности у раду,
- 8) развијање свијести о важности здравља и безбједности, укључујући безбједност и заштиту здравља на раду,
- 9) развијање способности самовредновања и изражавања сопственог мишљења, као и самосталног доношења одлука,
- 10) поштовање међусобних права и обавеза ученика и послодавца.

Члан 4.

(1) Практична настава изводи се под стручним надзором средње стручне и техничке школе и послодавца који

имају одговарајућу опрему, средства, кадровске и друге услове, у складу са наставним планом и програмом и у складу са Законом о средњем образовању и васпитању (у даљем тексту: Закон).

(2) Образовање код послодавца реализује се у складу са школским календаром, према наставном плану и програму.

(3) Дужина трајања једног часа практичне наставе која се изводи код послодавца траје 60 минута, најдуже шест часова дневно.

(4) Образовање код послодавца реализује се у потпуности код једног, односно више послодавца, у складу са наставним планом и програмом.

(5) Практична настава у средњим стручним и техничким школама изводи се у складу са наставним плановима и програмима у кабинетима практичне наставе, школским радионицама те другим објектима опремљеним за наставу у складу са одговарајућим нормативима.

Члан 5.

Распоредивање ученика за образовање код послодавца врши директор школе, у сарадњи са послодавцем и родитељем ученика.

Члан 6.

(1) Школа подстиче и прати професионални развој ученика.

(2) Школа спроводи активности професионалног усмјеравања с циљем јачања вјештина управљања каријером и доношења промишљених и одговорних одлука о професионалној будућности ученика.

Члан 7.

(1) Ученик редовно похађа наставу у школи и код послодавца, у складу са наставним планом и програмом, а према распореду у договореним терминима, у складу са Законом.

(2) Школа остварује стручно образовање, које се односи на теоретску наставу и вјежбе и прати остваривање дијела наставног плана и програма који се односи на образовање ученика код послодавца у сарадњи с послодавцем.

(3) Дно практичног образовања изводи послодавац.

(4) Послодавац обезбјеђује систематично и квалитетно извођење образовања, у складу са наставним планом и програмом.

(5) Међусобни односи школе и послодавца уређују се уговором, у складу са Законом.

Члан 8.

(1) Заштита права ученика при образовању ученика код послодавца остварује се у складу са прописима којима се уређује област средњег образовања и васпитања и у складу са прописима којима се уређује област радних односа и заштите на раду.

(2) Школа и послодавац обучавају ученика основним мјерама и средствима заштите на раду при извођењу практичног образовања или похађању практичне наставе у складу са законом.

Члан 9.

Послодавац ради извођења образовања ученика треба да обезбједи:

1) обављање дјелатности која омогућава реализацију садржаја образовања, прописане одговарајућим наставним планом и програмом,

2) располагање простором, опремом, средствима и кадровима за реализацију практичног образовања неопходних за одређено занимање,

3) примјену мјера безбједности и заштите здравља на раду,

4) да над послодавцем није отворен стечајни поступак или покренут поступак ликвидације,

5) да запослени код послодавца који учествују у практичној настави нису осуђивани за кривична дјела против живота и тијела, кривична дјела против полног интегритета, кривична дјела сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета.

Члан 10.

Школа провјерава да ли послодавац поступа у складу са чланом 9. овог правилника.

Члан 11.

(1) Уговор о настави закључује се између школе и послодавца, у писаној форми, у складу са наставним планом и програмом.

(2) Након закључења уговора из става 1. овог члана, закључује се појединачни уговор између послодавца, школе и ученика, односно родитеља.

Члан 12.

Уговор из члана 11. став 1. овог правилника садржи:

- 1) пословно име и сједиште послодавца,
- 2) назив и сједиште школе,
- 3) образовни профил који је предмет уговора,
- 4) обавезе школе у вези са реализацијом образовања ученика,
- 5) обавезе послодавца у вези са реализацијом образовања ученика,
- 6) обавезе ученика о поштовању радне и технолошке дисциплине,
- 7) мјесто и временски распоред реализације образовања ученика,
- 8) трајање уговора,
- 9) разлози за престанак важења и за раскид уговора,
- 10) начин рјешавања евентуалних спорова,
- 11) датум и потпис уговорних страна.

Члан 13.

(1) Школа може да закључи уговор о настави са једним или више послодавца, с циљем обезбјеђења услова за остваривање свих садржаја учења кроз рад, дефинисаних одређеним наставним планом и програмом.

(2) Послодавац који изводи образовање ученика у складу са чланом 9. овог правилника може да закључи уговор о образовању ученика са једном или више школа.

Члан 14.

Школа раскида уговор о настави ако:

- 1) послодавац не испуњава обавезе предвиђене уговором о настави,
- 2) наступе непредвиђене технолошке, економске или организационе промјене код послодавца које спречавају, отежавају или битно мијењају обављање дјелатности,
- 3) послодавац врши дискриминацију ученика,
- 4) послодавац изврши повреду права ученика прописаних Законом.

Члан 15.

Послодавац раскида уговор о настави ако:

- 1) је школи забрањен рад или је престала са радом, у складу са Законом,
- 2) школа не испуњава обавезе предвиђене уговором о настави,
- 3) наступе непредвиђене технолошке, економске или организационе промјене код послодавца које спречавају, отежавају или битно мијењају обављање дјелатности.

Члан 16.

(1) Ако је уговор о настави раскинут, практичну наставу ученицима обезбјеђује школа код другог послодавца.

(2) Ако школа не може да обезбјеђи другог послодавца у складу са ставом 1. овог члана, практична настава ће се реализовати у кабинетима практичне наставе, школским радионицама, те другим објектима опремљеним за наставу у складу са одговарајућим нормативима.

Члан 17.

(1) Појединачни уговор из члана 11. став 2. овог правилника, на основу принципа права на избор, ученик може закључити са послодавцем са којим школа није закључила уговор, уз сагласност школе.

(2) Уговор о настави закључује се до почетка школске године.

Члан 18.

Уговор из члана 11. став 2. овог правилника садржи:

- 1) пословно име и сједиште послодавца,
- 2) име и презиме ученика и његова адреса становања,
- 3) име и презиме родитеља, односно другог законског заступника ученика и његова адреса становања,
- 4) назив и сједиште школе коју ученик похађа,
- 5) назив образовног профила,
- 6) обавезу послодавца да организује и реализује ученику образовање у складу с наставним планом и програмом,
- 7) мјесто и вријеме реализације организовања,
- 8) обавезу ученика да редовно обавља образовање код послодавца,
- 9) обавезу ученика у вези са временом боравка, учењем, безбједношћу и заштитом здравља током образовања код послодавца,
- 10) трајање уговора,
- 11) разлоге за престанак важења и раскид уговора,
- 12) начин рјешавања евентуалних спорова,
- 13) датум и потпис уговорних страна,
- 14) финансијско обезбјеђење,
- 15) друге елементе од значаја за стране које потписују уговор.

Члан 19.

Ученик, односно родитељ ученика може закључити појединачни уговор са више послодавца са којима је школа закључила уговор о настави ако је то неопходно ради реализације наставног плана и програма.

Члан 20.

Ученик, односно родитељ може да раскине уговор из члана 11. став 2. овог правилника ако:

- 1) ученик изгуби статус ученика у школи или ако је промијенио образовни профил за који се образује,
- 2) ученик трајно изгуби здравствену способност за рад у занимању за које се школује,
- 3) послодавац не испуњава обавезе из уговора о образовању ученика код послодавца,
- 4) послодавац не изводи образовање ученика у складу са чланом 9. овог правилника,
- 5) послодавац учини повреду права ученика прописаних Законом.

Члан 21.

Послодавац може раскинути уговор из члана 11. став 2. овог правилника ако:

- 1) је уговор био закључен на основу лажних исправа,
- 2) ученик из неоправданих разлога учестало изостаје са практичне наставе,
- 3) ученик трајно изгуби здравствену способност за рад у занимању за које се школује,
- 4) ученик крши дужности које су утврђене Законом, уговором о спровођењу практичне наставе, те интерним прописима послодавца,

5) се ученик испише из школе или изгуби статус ученика школе,

6) је у немогућности да испуњава уговорне обавезе.

Члан 22.

(1) Ако се појединачни уговор раскине из разлога наведених у члану 20. став 1. т. 3), 4) и 5) овог правилника, школа организује образовање у истом образовном профилу код другог послодавца са којим је закључила уговор.

(2) Након раскида појединачног уговора из става 1. овог члана, ученик, односно родитељ ученика и други послодавац закључују појединачни уговор.

Члан 23.

(1) Запослени код послодавца који учествује у реализацији практичног образовања континуирано прати напредовања ученика у сарадњи с координатором практичне наставе, с циљем стицања одговарајућих компетенција.

(2) Оцјењивање ученика врши се у складу са Законом.

Члан 24.

Ученику који се образује код послодавца послодавац обезбјеђује:

1) средства и опрему за личну заштиту на раду,

2) превоз, ако је организован за запослене код послодавца,

3) накнаду трошкова исхране у складу са општим актом послодавца,

4) осигурање за случај повреде током образовања код послодавца, у складу са законом.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07.042/020-2143/19

26. јуна 2019. године

Бањалука

Министар,

Мр **Наталија Тривић**, с.р.

1299

На основу члана 75. став 9. Закона о заштити природе (“Службени гласник Републике Српске”, број 20/14) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, 30. јула 2019. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУЊАВА УПРАВЉАЧ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Члан 1.

Овим правилником прописују се стручни, кадровски и организациони услови које треба да испуњава правно лице које управља заштићеним подручјем (у даљем тексту: управљач заштићеног подручја) за обављање послова очувања, унапређивања, промовисања природних и других вриједности и одрживог коришћења заштићеног подручја.

Члан 2.

Управљање заштићеним подручјем може се повјерити једној или више јединица локалне самоуправе, јавном предузећу, јавној установи или другом правном лицу које испуњава услове прописане Законом о заштити природе (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

Члан 3.

За заштићена подручја национални парк, строги резерват природе и посебни резерват природе послове очувања, унапређивања, промовисања природних и других вриједности и одрживог коришћења заштићеног подручја може да обавља управљач заштићеног подручја, који треба да

има запослена најмање три лица са високом стручном спремом (биолошког, шумарског, пољопривредног, еколошког, географског или туристичког смјера), са радним искуством у струци од најмање годину дана.

Члан 4.

За заштићена подручја заштићено станиште, заштићени пејзаж и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса послове очувања, унапређивања, промовисања природних и других вриједности и одрживог коришћења заштићеног подручја може да обавља управљач заштићеног подручја, који треба да има запослено најмање једно лице са високом стручном спремом (биолошког, шумарског, пољопривредног, еколошког, географског или туристичког смјера), са радним искуством у струци од најмање годину дана.

Члан 5.

За заштићено подручје споменик природе управљач заштићеног подручја треба да има најмање једно запослено лице са најмање средњом стручном спремом.

Члан 6.

(1) Управљач националног парка организује службу надзора ради чувања заштићеног природног добра, коју врше надзорници националног парка, у складу са прописом о унутрашњем реду у националном парку.

(2) Надзорници из става 1. овог члана треба да имају средњу стручну спрему (IV степен) и најмање годину дана радног искуства.

Члан 7.

(1) Управљачи строгог резервата природе, посебног резервата природе, заштићеног станишта, заштићеног пејзажа и заштићеног подручја са одрживим коришћењем природних ресурса организују чуварску службу, коју врше чувари заштићеног подручја, у складу са прописом о унутрашњем реду и чуварској служби.

(2) Чувари из става 1. овог члана треба да имају средњу стручну спрему и најмање годину дана радног искуства.

Члан 8.

Ако управљач споменика природе има организовану чуварску службу, она треба да има најмање једног запосленог чувара са средњом стручном спремом.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.04-020-1334/19

30. јула 2019. године

Бањалука

Министар,

Сребренка Голић, с.р.

1300

На основу члана 24. став 7. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18), министар правде, 15. јула 2019. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ЗВАЊИМА ПРИПАДНИКА СЛУЖБЕ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА, УСЛОВИМА ЊИХОВОГ СТИЦАЊА, УНИФОРМИ И ОЗНАКАМА ЗВАЊА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се звања, услови њиховог стицања, униформа и ознаке звања припадника службе обезбјеђења у установама за извршење кривичних и прекршајних санкција.